

**Klimaat service Holland BV** is een landelijk opererend installatiebedrijf met zo'n 225 medewerkers, dat aansprekende projecten realiseert. Als gecertificeerd installateur houdt Klimaat service Holland zich met name bezig met nieuwbouw, renovatie, en onderhoud van technische installaties voor de industrie, utiliteits-, scheeps- en woningbouw. Verwarming, luchtbehandeling, koeling en de bijbehorende regeltechnische installaties zijn de oorspronkelijke disciplines van Klimaat service Holland. Deze zijn echter niet meer los te denken van andere specialisaties. Duurzaamheid en energiezuinige oplossingen zijn verweven in onze aanpak. Naast werktuigkundige installaties worden ook andere gebouwen gebonden installaties onder onze verantwoordelijkheid uitgevoerd. Hierbij valt te denken aan sanitaire, elektrotechnische-, beveiligings- en sprinklerinstallaties. Deze multi-disciplinaire aanpak komt vooral de coördinatie op de bouwplaats ten goede.

Wij onderscheiden ons door onze zorg voor de voorbereidings- en uitvoeringsprocessen rond projecten. Veeleisende opdrachtgevers kiezen ons niet alleen om onze technische mogelijkheden, maar vooral om ons vermogen tot samenwerken. Door die positie zijn we ons sterk bewust van kwaliteit en service. Daarom ontwikkelen we specifieke en innovatieve oplossingen voor onze klanten en investeren we in kennis van onze medewerkers. Klimaat service Holland stimuleert eigen initiatieven door middel van een platte organisatie, heldere communicatie, gedelegeerde verantwoordelijkheden en een open, menselijke sfeer.

**Door een toenemende groei van onze orderportefeuille zijn wij op zoek naar kandidaten voor de onderstaande functie.**

## **financieel administratief medewerker met doorgroeimogelijkheden**

### **Omschrijving:**

Als financieel administratief medewerker maakt u onderdeel uit van onze afdeling boekhouding. Uw kerntaken zullen in aanvulling bestaan uit het voorbereiden van de salarisbetalingen, het voeren van de crediteurenadministratie voor één van onze (kleinere) werkmaatschappijen, het voeren van de inlenersadministratie en het voeren van het debiteurenbeheer (achterstallige betalingen). Naar de toekomst zal deze taak verder kunnen worden uitgebreid met een stuk financiële ondersteuning en controle ten behoeve van de op te stellen jaarrekeningen.

### **Functie eisen:**

U beschikt over een afgeronde MBO- of HBO-opleiding op financieel / bedrijfseconomisch gebied, gecombineerd met enkele jaren gerichte werkervaring. Ervaring met, of affiniteit binnen, een technisch / dienstverlenend bedrijf is een pré. Daarnaast heeft u ervaring met het werken in boekhoudpakketten en beschikt u over een accurate manier van werken. U heeft goede contactuele, sociale en communicatieve vaardigheden, opereert daarin tactvol en overtuigend en beschikt over goede rapportagevaardigheden.

### **Wij bieden:**

Een prettige werkkruis in een jong, collegiaal en enthousiast team met een platte organisatie. Hierdoor is er ruimte voor persoonlijke inbreng. Ons bedrijf kent goede secundaire arbeidsvoorwaarden, een uitstekende overurenregeling en pensioenverzekering en een uitgebreid scholingsaanbod.

### **Informatie:**

Informatie over deze vacature is te verkrijgen bij onze heer J. Hobo (P&O) telefoon 0184 613911. Uw schriftelijke sollicitatie met CV kunt u richten aan onderstaand adres ter attentie van de afdeling Personeel & Organisatie.

### **Klimaat service Holland BV**

Postbus 118 - 3370 AC Hardinxveld-Giessendam  
Telefoon 0184 613911 - Telefax 0184 614230  
[www.klimaat service.nl](http://www.klimaat service.nl)