

Technisch Administratief medewerker – Hardinxveld-Giessendam

Beschrijving

Klimaat-service Holland B.V. zoekt een Technisch Administratief medewerker voor op de afdeling Contractbeheer. Wil jij reageren op deze vacature? Gebruik dan het formulier op deze pagina, of bel direct met Daniëlle Vogel via 0184-613911.

Omschrijving:

Als technisch administratief medewerker ondersteun je onze afdeling Contractbeheer. De werkzaamheden bestaan o.a. uit het verwerken van installatiegegevens in het ERP-systeem, het verzenden van opdrachtbevestigingen aan relaties en onderaannemers. Ook het muteren van contractgegevens en het opstellen van onderhoudscomputaties en onderhoudsaanbiedingen is een onderdeel van je werkzaamheden. Je onderhoudt contacten met klanten en onderaannemers en verwerkt geaccordeerde onderhoudsaanbiedingen in het ERP-systeem. Je bent onderdeel van een enthousiast team met voldoende uitdagingen en ontwikkelmogelijkheden.

Functie eisen:

- Je hebt minimaal MBO werk- en denk niveau, gecombineerd met enige ervaring of affiniteit binnen ons vakgebied;
- Je hebt kennis van Microsoft Office
- Je bent accuraat, assertief, hebt enig commercieel gevoel en een goede rapportagevaardigheid in het schriftelijk Nederlands.

Heb je ervaring als administratief medewerker? Dan is deze functie mogelijk ook voor jou geschikt.

Wij bieden:

Een jong, collegiaal en enthousiast team in een platte organisatie. Hierdoor is er veel ruimte voor persoonlijke inbreng en groei.

- Gunstige overurenregeling (150% voor uren > 40 uur);
- 25 vakantiedagen en 13 ADV dagen;
- Uitgebreide ontwikkelingsmogelijkheden;
- Uitstekende pensioenvoorziening bij PMT;
- Dynamische, open en informele werkomgeving met korte lijntjes!

Werken als Technisch Administratief medewerker

Klimaat-service Holland BV en Elektroservice Holland BV zijn landelijk opererende installatiebedrijven met disciplines die elkaar versterken en aanvullen. De standplaats voor deze functie is Hardinxveld-Giessendam. Wij zoeken daarom mensen uit de regio Zuid-Holland, bijvoorbeeld uit Gorinchem of Dordrecht.

Meer informatie en solliciteren:

Wil je reageren op onze vacature voor Technisch Administratief Medewerker? Solliciteer dan direct via het formulier op deze pagina. Heb je nog vragen? Aarzel dan niet om die te stellen aan Daniëlle Vogel (HR) via 0184-613911.