
Servicecoördinator technisch beheer regio Amsterdam

Omschrijving:

Als servicecoördinator draagt u vanuit de vestiging Amsterdam zorg voor het technisch beheren van gebouwgebonden installaties en het onderhouden van contacten met onze opdrachtgevers. Hiertoe stuurt u zelfstandig onderhouds- en servicemedewerkers – alsmede onderaannemers –aan, levert u het bedrijfsbureau de nodige gegevens aan en stelt u technische rapportages op. U vervult een technische adviesfunctie welke is gericht op het continue verbeteringsproces van onze dienstverlening. Daarnaast calculeert, offreert en begeleidt u reparaties en installatieaanpassingen en draagt u zorg voor het bestellen van materialen. Kortom, een uitdagende baan voor een zelfstandig en inventief persoon zonder 8:00 tot 17:00 uur mentaliteit.

Functie eisen:

- U heeft een MBO diploma, richting installatietechniek of werktuigbouwkunde, eventueel aangevuld met MIT en vakgerichte cursussen;
- U heeft technische dienstverlening hoog in het vaandel staan, vindt het leuk om uw medewerkers te motiveren en te enthousiasmeren en werkt graag in teamverband.;
- U beschikt over relevante ervaring in het vakgebied en over een analytisch vermogen;
- Een goede rapportagevaardigheid in het schriftelijk Nederlands is een pre;
- U beschikt over een VCA-diploma of bent bereid dit te halen;
- U beschikt over een rijbewijs B;
- Bij specifieke klanten is bovendien een verklaring omtrent het gedrag (VOG-verklaring) vereist.

Wij bieden:

Een prettige werkkring in een jong, collegiaal en enthousiast team binnen onze vestiging in Amsterdam (bestaande uit circa 8 medewerkers). Kenmerkend is onze platte organisatie waardoor er veel ruimte is voor persoonlijke inbreng.

- Ons bedrijf kent goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een uitstekende pensioenvoorziening bij PMT;
- Een gunstige overurenregeling (150% voor uren > 40 uur);
- 25 vakantiedagen en 13 ADV dagen;
- Een uitgebreid scholingsaanbod;
- Een open, informele en collegiale werkomgeving met korte lijntjes!

Informatie:

Met vragen over deze vacature kunt u contact opnemen met Jeroen Siebeling op 0184-613911. Wij ontvangen uw sollicitatie graag via het sollicitatieformulier op onze website of via onderstaand adres ter attentie van Personeel & Organisatie.